ДОГОВІР № 5406154
про надання гранту

м. Київ «23» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «Спілка матерів дітей та дорослих осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та фізичних порушень м. Києва «Сонячний промінь» (далі – Грантоотримувач) в особі голови правління Стешенко Євгенії Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Соціально-мистецька акція "Приречені на щастя"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Державної казначейської служби України у м. Києві
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК
25 ЛИП 2019
Реєстраційний № зобов'язання
КЕКВ/ККК
Відповідальна особа
підпис
№ 34

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 452 960 грн. 00 коп. (чотириста п`ятдесят дві тисячі дев`ятсот шістдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких

135 888 грн. 00 коп. (сто тридцять п`ять тисяч вісімсот вісімдесят вісім гривень 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

prcgrama.ink@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі –Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:
додаток 1 – проектна заявка;
додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
додаток 4 - змістовий звіт;
додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
додаток 6 – кошторис проекту.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	ГО «Спілка матерів «Сонячний промінь»
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: 35213083000458 МФО: 820172 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 04210, м. Київ, вул. Героїв Дніпра, 43, кв. 165 Адреса для листування: 04209, м. Київ, вул. Озерна, 26а ЄДРПОУ: 23378540 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ «Альфа-Банк» Р/р: 26009020493502 МФО: 300346 Тел.: +38 (044) 411-65-57
Виконавчий директор	Голова правління

Додаток №1
до Договору про надання Гранту № 5406/5
від 23 липня 2019р.

Заявка на фінансування в рамках програми «Інклюзивне мистецтво»

Інструкція для заявника:

1.Заповнити заявку в програмі Word.
2.Роздрукувати в хорошій якості.
3.Поставити дату заповнення та підпис.
4.Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту https://ucf.in.ua/
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати за адресою:
Програма «Інклюзивне мистецтво», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ 01010

Розділ І: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	☒ «Інклюзивний продукт»
Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	☐ візуальне мистецтво ☐ аудіальне мистецтво ☐ дизайн та мода ☒ перформативне та сценічне мистецтва ☐ культурна спадщина ☐ література та видавнича справа ☐ культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Соціально-мистецька акція «Приречені на щастя»

Social-Artistic Event "Destined for Happiness"

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Соціально-мистецька акція «Приречені на щастя» - це театралізоване дійство, за участю 11 творчих колективів, учасниками яких є артисти з інвалідністю та інтегровані колективи.

Цьогорічна Соціально-мистецька Акція «Приречені на щастя» відновлює свій міжнародний статус запросивши до участі інтегровані театральні колективи з Білорусії, Литви та Польщі. Україну представлятимуть театри з: Києва, Луцька Львова, Одеси, Рівного, Сум, Харкова та Херсону.

Метою акції - є виявлення та розкриття творчого потенціалу дітей і молоді з особливостями психофізичного та інтелектуального розвитку; популяризація самобутнього мистецтва цієї категорії людей та інтеграція їх в світову культуру і суспільство.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Social-Artistic Event "Destined for Happiness" is a theatrical performance involving 1[illegible] artistic groups, whose members are disabled artists and integrated groups.

This year event "Destined for Happiness" restores its international status, having invited integrated theatrical groups from Belarus, Lithuania and Poland to participate. Ukraine will be represented by the theatres from Kyiv, Lutsk, Lviv, Odesa Rivne, Sumy, Kharkiv and Kherson.

The goal of the event is to detect and develop the creative potential of children and youth with special needs in their psychophysical and intellectual development, as well as to popularize the original art of this category of people and integrate them into the world culture and society.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

452 960,00 грн

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

452 960,00 грн.

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування

Соціально-мистецька акція «Приречені на щастя», яка подається на фінансування Українським культурним фондом в рамках програми Інклюзивне мистецтво. Індивідуальний проект не передбачають і не дозволяють розпоряджання коштами гранту будь-якими іншими юридичними чи фізичними особами, що не є прямими виконавцями грантової угоди. Згідно з принципами фінансування УКФ надає грант, що становить 100% бюджету проекту; співфінансування не вимагається. В даному випадку співфінансування не залучено.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Соціально-мистецька Акція «Приречені на щастя» реалізовується в столиці України в місті Києві.
До участі у проекту долучаються інтегровані театральні колективи з Білорусії, Литви та Польщі.

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
Три місяці	1 серпня 2019р.	31 жовтня 2019р.

Розділ II: Інформація про координатора проекту[1]

Прізвище, ім'я та по батькові

Любота Віталій Володимирович

Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефону
Любота Віталій Володимирович		

Посада в організації

Координатор проекту, керівник проекту

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА МАТЕРІВ ДІТЕЙ ТА ДОРОСЛИХ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ПОРУШЕНЬ М.КИЄВА "СОНЯЧНИЙ ПРОМІНЬ"

[1]Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Повна назва організації-заявника англійською мовою

«Association of mothers of children and adults with disabilities as a result of intellectual and physical disorders st. Kyiv «Sun ray»

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації

Стешенко Євгенія Олександрівна

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону
Стешенко Євгенія Олександрівна		

Правова форма організації

Громадська організація

Код ЄДРПОУ організації

23378540

Юридична адреса організації	Фізична адреса організації	Поштова адреса організації
04210, м. Київ, вул Героїв Дніпра, б. 43, кв. 165	04209, м. Київ, вул Озерна, б. 26-а	04209, м. Київ, вул Озерна, б. 26-а

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

https://www.facebook.com/groups/Soniachnijpromin/

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

94.99

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Громадська організація створена задля підтримки та супроводу родин, які мають дітей з особливостями психофізичного та інтелектуального розвитку, задля трансформації моральних цінностей суспільства ініціювання та лобіювання законодавчих змін. Здійснення правозахисних та культурно-мистецьких заходів для формування позитивного іміджу щодо людей з інвалідністю.

Наявність матеріально-технічної бази

В наявності: приміщення громадської організації 140 м.кв, обладнаний на 5 робочих місяць, технічне обладнання для всіх працівників (*принтери, сканери, телефони, комп'ютери, та інше необхідне обладнання для повноцінної діяльності проекту*)

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

- Організація та проведення Соціально-мистецької акції «Приречені на щастя» в жовтні 2018 за підтримки та фінансування УКФ. У заході прийняли участь діти та молодь з інвалідністю з кількох регіонів України. Протягом дня у приміщенні Українського Дому, діти та молодь з інвалідністю долучились до майстер-класів, виготовлення сувенірів, малювання на піску, гри на барабанах, перегляду тематичних кінофільмів, інтерактивних програм з аніматорами. Кульмінацією Соціально-мистецької Акції «Приречені на щастя» було театралізоване дійство «Мистецтво без обмежень», яке об'єднало в собі творчі доробки як професіоналів так і аматорів особливого мистецтва

- Організація та проведення Міжнародного інтеграційного театрального фестивалю «Сонячна хвиля» з 2002 по 2012 рр. Фестиваль за час свого існування об'єднав понад ста творчих колективів з різних країн світу а саме: Азербайджан, Білорусія, Грузія, Латвія, Литва, Норвегія, Німеччина, Польща, Росія, Словаччина, Угорщина, Швеція, Узбекистан та Україна. Фестиваль організовувався за підтримки КМДА, Оболонської районної державної адміністрації в м. Києві, управління культури м. Києва, департаменту соціальної політики виконавчого органу київської міської ради (КМДА), громадські об'єднання та меценати.

- Організація та проведення проекту «Модель комплексного представництва прав та інтересів людей з обмеженнями та їх сімей в громаді». Проект був реалізований протягом року, вересень 2003р.- серпень 2004р. та направлений на родини, які потребували юридичного та соціального супроводу в кризових ситуаціях. Проект був реалізований за підтримки Міжнародного фонду UCAN.

- Організація та проведення проекту «Поширення Київської моделі соціальних служб для людей з розумовою відсталістю в громаді в регіонах України». Проект був реалізовано спільно з литовським громадським об'єднанням «VILTIS» два роки поспіль, 2003-2005 рр. Проект було профінансовано Тасіс ІВРР Європейської комісії. Проект був направлений на моніторинг та систематизацію литовського та українського досвіду по створенню центрів раннього втручання для дітей з ментальними та психофізичними проблемами.

Попередні гранти:

Рік	Назва проекту	Донор	Обсяг фінансування
2000–2002	"Центр з представництва інтересів розумово відсталих інвалідів та їх сімей"	IRF/OSI	$10000
2001–2002	"Центр моніторингу рішень органів влади стосовно інвалідів в сфері праці, охорони здоров'я та соціального захисту"	IRF	$8554,4
2002	"Створення відділення з працевлаштування інвалідів в Спілці матерів "Сонячний промінь"	Міського центру по роботі із інвалідами м. Києва	4800
2002	"Театр за рівні можливості та інтеграцію"	МФВ	$6110
2003-2004	"Інтеграція Центру з представництва до Київської моделі соціальної реабілітації людей із розумовою відсталістю в громаді	МФВ	$10000
1 – 3 листопада 2002	І Міжнародний інтеграційний театральний фестиваль "Паростки"	благодійні організації та комерційні структури, Оболонська адміністрація	45000 грн.
30 жовтня – 1 листопада 2003	ІІ Міжнародний інтеграційний театральний фестиваль "Сонячна хвиля"	благодійні організації та комерційні структури, КМДА	110000 грн.
вересень 2003 – серпень 2004	модель комплексного представництва прав та інтересів людей з обмеженнями та їх сімей в громаді	UCAN	$21710
2003-2005	"Поширення Київської моделі соціальних служб для людей з розумовою відсталістю в громаді в регіонах України"	Тасіс ІВРР Європейської комісії	Е 31044
01.12.2003 по 31.03.2004	"Влада і громада: спільне вдосконалення соціального захисту"	UCAN,	$2990
2004	Представництво інтересів сімей, що опікуються людиною з розумовою відсталістю під час втручання в кризу	**МФВ**	$4000
2004	ІІІ Міжнародний інтеграційний театральний фестиваль "Сонячна хвиля"	КМДА, Оболонська адміністрація, благодійні організації та комерційні структури,	180000 грн.
2003-2005	Розвиток служби раннього втручання у м. Києві	Тасіс ІВРР Європейської комісії	Е 77820
2005	ІV Міжнародний інтеграційний театральний фестиваль "Сонячна хвиля"	КМДА, Оболонська адміністрація, благодійні організації та комерційні структури,	270000 грн.
2006	V Міжнародний інтеграційний театральний фестиваль "Сонячна хвиля"	КМДА, Оболонська адміністрація, благодійні організації та комерційні структури,	300000 грн.
2007	VI Міжнародний інтеграційний театральний фестиваль "Сонячна хвиля"	КМДА, Оболонська адміністрація, благодійні організації та комерційні структури,	350000грн.
2008	VII Міжнародний інтеграційний театральний фестиваль "Сонячна хвиля"	КМДА, Оболонська адміністрація, благодійні організації та комерційні структури,	410000 грн.
2018	Соціально-мистецька Акція «Приречені на щастя»	УКФ	476576 грн.

-

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті проблематики, що вже існує? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному/ регіональному/ національному/ міжнародному рівнях?

Соціально-мистецька акція «Приречені на щастя» - дводенний захід, який передбачає творчі зустрічі, практичні семінари, майстер-класи, фото виставки та кінопокази де максимально висвітлюються можливості людини з інвалідністю. Кульмінацією заходу стане театралізоване дійство, за участю 11 творчих колективів, учасниками яких є діти та молодь з інвалідністю як з України так і з інших країн світу.
До участі попередньо запрошені інтегровані театральні колективи з Білорусії (Інклюзивний театр «Свежій ветер» м. Столін, Театральна група «КІД» м. Пінськ, Театр міміки і жесту РБК ім. Н. Ф. Шарко, м. Мінськ) , Литви (Театральна група «Anykščių šviesa» м. Анікщяй, Театр виконавського мистецтва «Stalo teatras» м. Вільнюс) та Гольщі («TEATR 21» м. Варшава, театр „Pasjonaci" м. Свідник, Інтеграційний театр «Euforion» м. Вроцлав). Україну представлятимуть театри з: Києва (Театр міміки і жесту «Райдуга», Театральна майстерня «кАРТопля Free», Народний аматорський театр-студія «Гаростки»), Луцька (Інтегрований театр «ТАМІ»), Львова (Театр «Золота молодь»), Одеси (Театральна студія «Моя Любов», Театр танцю «Білий Ангел»), Рівного (Театр особливих акторів "Намисто»), Сум (театральна студія «Перлинки», Театр «Забава»), Харкова (Інтеграційний волонтерський театр «Дорогою добра») та Херсону (Студія "Золота маска"). Така географія і різнобарвність учасників дозволяє більш об'єктивно представити стан розвитку «особливого» мистецтва як в Україні так і наших ближніх сусідів.

Метою соціально-мистецької акції - є виявлення та розкриття творчого потенціалу дітей і молоді з особливостями психофізичного та інтелектуального розвитку та включення їх в загальні соціокультурні процеси, а також популяризація самобутнього мистецтва цієї категорії людей та інтеграція їх в світову культуру і суспільство.

Цей проект є одним із найважливіших аспектів у розбудові інклюзивної освіти в Україні.

Подібні взаємні творчі зустрічі дозволяють людям з особливостями підняти власну самооцінку, насолоджуватися повноцінним життям, а також отримати можливість спілкуватися із своїми однолітками (звичайними дітьми) приймаючи участь у спільних творчих та ігрових активностях.

Людина з інвалідністю є невід'ємною частиною будь-якого суспільства. Ізоляція їх від суспільства є найгострішою для них проблемою. Як результат – втрата почуття власної гідності та самодостатності.

«Особливе мистецтво» - є універсальним засобом спілкування; розуміння цього світу. До того ж його можливості, на відміну від звичайної форми спілкування дивовижні і майже не обмежені. Людина з особливими потребами, обмежена у спілкуванні і розумінні, за допомогою театру вона отримує унікальну можливість висловити свої почуття і осягти цей світ на більш високому рівні обміну інформації.

Програвання болючих аспектів життя дає можливість людині з особливими потребами інтегрувати свій біль, творчо його використати – поступово набувати імунітету до тієї реальності, яка раніше ставила у безвихідь.

Така творчість дозволяє брати участь у культурно – мистецькому житті суспільства, долаючи стереотип сприйняття людини з особливими потребами не за її соціальний статус інвалід, а за тим на що вона здатна.

---

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Метою соціально-мистецької акції - є виявлення та розкриття творчого потенціалу дітей і молоді з особливостями психофізичного та інтелектуального розвитку, та включення їх в загальні соціокультурні процеси, а також популяризація самобутнього мистецтва цієї категорії людей та інтеграція їх в світову культуру і суспільство.

Цілі та завдання проекту – є показати спроможність власної творчої самореалізації людей з інвалідністю, а також створити підґрунтя для формування нових кейсів в культурних та освітніх векторах розвитку України.

---

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Якими будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати - через застосування театрально-ігрових методик створити певну соціальну взаємодію між звичайними дітьми і дітьми з інвалідністю, а також їхніми родинами. Зокрема, використовуючи попередній міжнародний досвід в питаннях інклюзії. Під час проведення Акції буде включено понад 200 осіб, не враховуючи глядацьку аудиторію.

Довгострокові результати – запуск механізму інформування та моніторингу про інклюзію особливого мистецтва як в Україні так і за кордоном в загальні соціокультурні процеси, що дозволить налагоджувати обмін досвіду (особливих) творчих колективів. Виявлення інноваційних арт-терапевтичних методів. Розповсюдження та застосування їх в рамках інклюзивної освіти в Україні та за кордоном. Та презентація їх творчих доробків.

Соціально-мистецька акція «Приречені на щастя» - дводенний захід, який передбачає творчі зустрічі практичні семінари майстер-класи, фото виставки та кінопокази де максимально висвітлюються можливості людини з інвалідністю. Кульмінацією заходу стане театралізоване дійство, за участю 11 творчих колективів, учасниками яких є діти та молодь з інвалідністю як з України так і з інших країн світу.
До участі попередньо запрошені інтегровані театральні колективи з Білорусії (Інклюзивний театр «Свежій ветер» м. Столін, Театральна група «КІД» м. Пінськ, Театр міміки і жесту РБК ім. Н. Ф. Шарко, м. Мінськ) , Литви (Театральна група «Aukščių šviesa» м. Анікщяй, Театр виконавського мистецтва «Stalo teatras» м. Вільнюс) та Польщі («TEATR 21» м. Варшава, театр „Pasjonaci" м. Свіднік, Інтеграційний театр «Euforion» м. Вроцлав). Україну представлятимуть театри з: Києва (Театр міміки і жесту «Райдуга», театральна майстерня «кАРТопля Free», Народний аматорський театр-студія «Паростки»), Луцька (Інтегрований театр «ТАМІ»), Львова (Театр «Золота молодь»), Одеси (Театральна студія «Моя Любов», Театр танцю «Білий Ангел»), Рівного (Театр особливих акторів "Намисто»), Сум (театральна студія «Перлинки», театр «Забава»), Харкова (Інтеграційний волонтерський театр «Дорогою добра») та Херсону (Студія "Золота маска"). Така географія і різнобарвність учасників дозволяє більш об'єктивно представити стан розвитку «особливого» мистецтва як в Україні так і наших ближніх сусідів

Метою соціально-мистецької акції - є виявлення та розкриття творчого потенціалу дітей і молоді з особливостями психофізичного та інтелектуального розвитку, та включення їх в загальні соціокультурні процеси, а також популяризація самобутнього мистецтва цієї категорії людей та інтеграція їх в світову культуру і суспільство.

Цей проект є одним із найважливіших аспектів у розбудові інклюзивної освіти в Україні.

Подібні взаємні творч зустрічі дозволяють людям з особливостями підняти власну самооцінку, насолоджуватися повноцінним життям, а також отримати можливість спілкуватися із своїми однолітками (звичайними дітьми) приймаючи участь у спільних творчих та ігрових активностях.

Людина з інвалідністю є невід'ємною частиною будь-якого суспільства. Ізоляція їх від суспільства є найгострішою для них проблемою. Як результат – втрата почуття власної гідності та самодостатності.

«Особливе мистецтво» - є універсальним засобом спілкування; розуміння цього світу. До того ж його можливості, на відміну від звичайної форми спілкування дивовижні і майже не обмежені. Людина з особливими потребами, обмежена у спілкуванні і розумінні, за допомогою театру вона отримує унікальну можливість висловити свої почуття осягти цей світ на більш високому рівні обміну інформації.

Програвання болючих аспектів життя дає можливість людині з особливими потребами інтегрувати свій біль, творчо його використати – поступово набувати імунітету до тієї реальності, яка раніше ставила у безвихідь.
Така творчість дозволяє брати участь у культурно – мистецькому житті суспільства, долаючи стереотип сприйняття людини з особливими потребами не за її соціальний статус інвалід, а за тим на що вона здатна.

Дата проведення заходу – 9-10 жовтня (міжнародний день психічного здоров'я)
Місце проведення – Національний центр ділового та культурного співробітництва «Український дім»
Час проведення:
9 жовтня
15.00 – 20.00 - Заїзд та знайомство учасників репетиції, формування простору Акції (виставки, місця під воркшопи та майстер-класи)

10 жовтня
10:00-11:00– Зустріч гостей. Презентації художніх, прикладних та фотовиставок. Робота фото-зон Акції «Приречені на щастя». Інтерактивна програма, майстер-класи з прикладного мистецтва.
11:00-11:20 – Урочисте відкриття соціально-культурної акції «Приречені на щастя».
11:20-11:40 – Вистава одного із театру-учасника, яка відображує загальну філософію Акції
12:00-16.30 – Творчі зустрічі з людьми, які не зважаючи на інвалідність вже досягли успіху у житті;
Майстер-класи з театральних технік;
Показ самостійних вистав театрів-учасників;
Репетиції фінального дійства;
17:00-17:40 – Фінальне театралізоване дійство-вистава за участю театрів-учасників та запрошених артистів.
17:40-18:00 – Урочисте закриття соціально-мистецької акції «Приречені на щастя».

Протягом 9 та 10 жовтня, на території Українського дому, будуть створені різноманітні творчі локації, де одночасно будуть проходити творчі зустрічі та майстер-класи, фото виставки та кінопокази де висвітлюються максимальні можливості людини з інвалідністю. Кульмінацією заходу, у другій половині дня, 10 жовтня, буде спільне театральне-концертне дійство, за участю 11 творчих колективів учасниками яких є люди з інвалідністю та окремих виконавців. Загалом до соціально-культурної акції «Приречені на щастя», не враховуючи глядачів, буде залучено понад 200 осіб прямих учасників.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Любота Віталій Володимирович Координатор проекту, керівник проекту	- планування, підготовка та реалізація заходу. - організація та контроль всіх етапів реалізації проекту. - розробка посадових інструкцій для всіх учасників проекту. - організація та контроль виконання завдань всіх етапів робочої групи проекту. - налагодження зав'язків з громадськими організаціями, культурно-освітніми закладами, творчими союзами для реалізації проекту. - контроль над виконанням технічних завдань робочої групи в кожному регіоні. - розробка технічної складової проекту. - регламент заходу. - загальний план проведення заходу. - організація робочої групи заходу. - організація посадових інструкцій та зон відповідальності робочої групи. - долучення додаткових субпідрядників та волонтерів. - контроль всіх процесів підготовки та реалізації проекту. - контроль та планування розподілу фінансового забезпечення проекту. - безпосередній контроль за проведенням заходу 09 та 10.10.2019р.	- 2002-2012 - Проведення Міжнародного інтеграційного театрального фестивалю «Сонячна хвиля» (м. Київ) - 2009р. - Соціально-мистецька акція в підтримку VIII Міжнародного інтеграційного театрального фестивалю «Сонячна хвиля» Театралізована вистава «Театр на узбіччі» (ТЮГ, г .. Київ) - 2010р. Театралізована вистава під відкритим небом для жителів і гостей Києва в честь пам'яті святих мучениць Віри, Надії, Любові та їх матері Софії "Віра, Надія, Любов" (Софіївська площа , Київ) - 2017р. "МІЖНАРОДНОГО БЛАГОДІЙНОГО вечори" ПАРАД Націй ".« FASHION OF DIPLOMACY »НА ЧЕСТЬ 100-РІЧЧЯ УКРАЇНСЬКОЇ ДИПЛОМАТІЇ - 2018р. "МІЖНАРОДНОГО БЛАГОДІЙНОГО вечори" ПАРАД Націй». - 2018 – Куратор та керівник проекту «Соціально-мистецька Акція «Приречені на щастя»: - 2019р. куратор та головний режисер «Святкування нового року та різдвяних свят за українськими традиціями» - для дипломатичного корпусу іноземних держав акредитованих в Україні.
Корнієнко Анастасія Тарасівна Режисер-постановник	- збір інформації по колективам-учасникам та окремим виконавцям. - створення концепції дійства та сценарного плану заходу. - організація та проведення генеральних репетицій. - відбір, кураторство та контроль концепції проведення майстер-класів, окремих локацій та анімації, - підбір режисерсько-постановочної групи волонтерів. - організація, контроль та проведення заходу безпосередньо 09-10.10.2019р.	- 2016 р. – режисер-постановник Київського фестивалю творчості дітей та молоді з особливими потребами «Повір у себе». - 2016-2017 - проведення майстер-класів з акторської майстерності в Театрі під відкритим небом м Стол н - 2017 - адміністратор проекту "Holiday in Kyiv" - 2017 та 2018 р. - випускаючий режисер, адміністратор благодійного вечору "Парад націй" - 2018 - випускаючий режисер, адміністратор проекту Соціальнo-мистецької акції "Приречені на щастя"
Жеглов Борис Андрійович Звукорежисер	- Підбір та створення звукового оформлення заходу за сценарієм наданим режисером заходу. - Збір та опрацювання аудіо-матеріалу від учасників проекту. - Зведення звучання голосів та фо-ограм. - Підзвучення акустичних музичних інструментів (гітари, саксофона та ударних інструментів), які були використані у виставі.	- 2016-2017 - проведення майстер-класів з акторської майстерності в Театрі під відкритим небом м Стол н - 2017 - адміністратор проекту 'Holiday in Kyiv" - 2018 рік – режисер з відеомонтажу у благодійному вечорі «Парад Націй» - 2018 рік – завідуючий технічною частиною у соціально-мистецькій акції «Приречені на щастя» - 2018 рік – завідувач технічної частини

	- Створення плейлиста заходу за сценарієм. - Робота звукорежисера за мікшерним пультом протягом усього репетиційного дня 09.10.2019р, та під час проведення безпосередньо самого заходу 10.10.2019р.	на фестивалі «Захід Фест»
Ковальчук Олег Вікторович Технічний директор	- підготовка технічного забезпечення проекту. - організація та розміщення колективів учасників, ведучих майстер-класів. - організація та розміщення зон локацій. - організація та контроль фото та відео зйомок заходу. - організація та контроль технічного стану необхідного обладнання для проведення заходу.	- З 2011 року і до нині керівник театрального гуртка позашкільного навчального закладу ЦНТТМ "Сфера» - З 2009 -2017 року - режисер народного аматорського театру "Паростки", створеного при спілці матерів розумово-відсталих інвалідів «Сонячний промінь» - З 2017 і до теперішнього часу педагог-організатор Спеціальної школи-інтернат № 26 - З 2018 року і до теперішнього часу викладач з акторської майстерності в клубі дитячої творчості Dream Team.
Гевондян Каріне Гарегинівна Адміністратор проекту	- робота та контроль участі колективів - робота, контроль та координування учасників і волонтерів. - участь в організації та проведенні генеральних репетицій. - контроль участі ведучих майстер-класів . - створення та розсилка офіційних запрошень для представників діючої влади України, представників профільних міністерств, представників мистецьких кіл. - створення та розсилка запрошень для соціальних педагогів, корекційних педагогів, психологів, соціальних працівників. - робота та контроль зі світлом, звуком і відео-проекцією, окремих локацій та анімації протягом заходу; - участь у підготовці та проведенні заходу безпосередньо 09- 10.10.2019 р.	- Участь у організації «Міжнародного благодійного вечора «Парад Націй» 2017р. (асистент режисера) - Участь у організації «Київський міський фестиваль «Барви Надії для людей з інвалідністю» (асистент режисера) - Участь у організації проекту з дітьми інвалідами «За межами можливостей», м. Суми. 2018р. - Режисер-постановник «Міжнародного благодійного вечора «Парад Націй» 2018р.
Соловйова Людмила Яківна Бухгалтер проекту	- організація та контроль необхідної документації проекту. - контроль за формами та порядками фінансових розрахунків. - контроль над виконання робіт і наданням послуг за Договорами та Угодами, згідно з законодавством про бухгалтерський облік. - розрахунок зарплатного фонду проекту. - нарахування заробітної плати та податків протягом реалізації проекту. - аналіз фінансової господарської діяльності. - створення фінансової звітності проекту та своєчасне подання звітності. - несе відповідальність за формування облікової політики, ведення бухгалтерського обліку, своєчасне представлення повної та достовірної бухгалтерської звітності.	- Постійно діючий бухгалтер ГО «"СПІЛКА МАТЕРІВ "СОНЯЧНИЙ ПРОМІНЬ" з 1998р.
Фізична особа підприємець - Організація харчування	- Організація по обслуговуванню харчування колективів/учасників протягом 9 та 10 жовтня.	З відповідним професійними досвідом роботи у подібному заході обслуговування харчування.

(дані ФОП будуть надані у звітній документації проекту)		
Фізична особа підприємець – Дизайн та поліграфічні послуги (дані ФОП будуть надані у звітній документації проекту)	- створення дизайну проекту та виготовлення необхідної друкованої продукції проекту.	З відповідним професійними досвідом роботи у подібних проектах та рекомендаційними Листами.
Фізична особа підприємець – Організація фотозйомки проекту (дані ФОП будуть надані у звітній документації проекту)	- фотографування усіх заходів пов'язаних з проектом. - відбір та підготовка необхідної кількості фотографій з вибірковим редагуванням. - забезпечення необхідним устаткування.	З відповідним професійними досвідом роботи у подібних проектах та рекомендаційними Листами.
Фізична особа підприємець – Організація відео-зйомки проекту (дані ФОП будуть надані у звітній документації проекту)	- організація та проведення знімального процесу усіх заходів що пов'язані із міжнародним проектом "Парад Націй". - організація, підготовка та монтаж відео-звіту проекту. - організація, підготовка та монтаж рекламного ролику про подію хронометражем 5 хвилин. - організація підготовка та монтаж рекламного ролику про подію хронометражем 1 хвилина. - забезпечення необхідним устаткуванням.	З відповідним професійними досвідом роботи у подібних проектах та рекомендаційними Листами.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їхні потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовольнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Цільова аудиторія Соціально-мистецької акції «Приречені на щастя» - є родини, які виховують дітей з інвалідністю, діти учасники, діти школярі, студенти профільних учбових закладів (соціальні педагоги корекційні педагоги, психологи соціальні працівники, актори, режисери, музиканти, хореографи, художники).

На даний момент маємо тісну співпрацю з низкою учбових закладів, студенти яких проходять практику на базі Спілки «Сонячний промінь» та безпосередньо в Народному аматорському театрі-студії «Паростки» де мають можливість реалізовувати себе з професійної точки зору, а саме: Національний університет «Києво-Могилянська академія, Київський Університет імені Бориса Грінченка, Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова, Комунальний заклад вищої освіти Київської обласної ради "Академія мистецтв", Київський національний університет культури і мистецтв, Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв.

Ця аудиторія виступає не тільки в якості глядачів, але й бере безпосереднє участь у виступах творчих колективів, в організації та проведенні самої Акції: проведенні майстер класів, флешмобів, в роботі аніматорів, кураторів груп-учасників, перекладачів і т.п.

Фахівці театральної, соціальної та освітньої сфер; представники профільних відомств та міністерств; представники громадських об'єднань: Всеукраїнська благодійна організація «Даун Синдром»; Національна Асамблея осіб з інвалідністю України; Всеукраїнська організація інвалідів «Союз організацій інвалідів України»; усі, зацікавлені театральним мистецтвом.

До проекту запрошені люди з інвалідністю, які вже досягли успіху у своєму житті (спортсмени, митці, журналісти, бізнесмени, управлінці і т.п.) і є наглядним прикладом власної реалізації.

Також до проекту заохочується міжнародна спільність, починаючи від амбасад до діаспор чи земляцтв які проживають в Україні.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Оргкомітет проекту «Соціально-мистецька акція «Приречені на щастя»», маючи досвід проведення подібного заходу у 2018 році, не може декларувати будь-які ризики, окрім суто форс-мажорних: війна, стихійні лиха, повені, землетруси тощо.

Хоча виходячи із реалій сьогодення ми розуміємо, що може змінитися місце проведення Акції тому командою проекту був зроблений моніторинг альтернативних приміщень де б були враховані: доступність, потрібних параметрів сцена і глядацька зала, приміщення для семінарів, майстер класів та інших воркшопів які передбачені в проекті.

З іншого боку міг би бути ризик не приїзду того чи іншого колективу з якоїсь зазначеної країни чи регіону України. Дану проблему ми вирішуємо за рахунок попереднього інформування 2-3 творчих колективів зі згаданих регіонів та погодження з ними про потенційну їх участь у проекті і в разі його проходження (проекту), лише один з них буде запрошений до Києва, на підставі готовності та художнього рівня на даний момент .

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Методи поширення інформації – насамперед використання інтернетресурсу (facebook, instagram): ведення діючих сторінок соціальних мереж, створення подій проведення Акції у соціальних мережах та її анонсування (періодичністю два рази на місяць), перепости на інтернет-ресурсах самих учасників та партнерів проекту (театри та їх громади, учбові заклади, міністерства і т.п.). попереднє інформування провідних вітчизняних ЗМІ, щодо проведення та змісту заходу шляхом електронної розсилки та безпосереднього контакту із представниками цих ЗМІ. Інформаційна розсилка по базі українських ЗМІ Прес-релізів та Пост-релізів заходу. Організація та проведення прес-конференції на передодні заходу на базі Укрінформ. Анонсування та пост-висвітлення заходу на телеканалах, радіостанціях, інтернет та друкованих ЗМІ, а також в соціальних мережах.

Домовленості про співпрацю вже досягнуті з наступними ЗМІ: телеканал «Україна», телеканал «112», телеканал «Прямий», телеканал «5 канал», радіо «Київ ФМ», інтернет ресурс «Fashion of Diplomacy», міжнародний дипломатичний журнал «Fashion of Diplomacy», тижневик «TV-Парк», інтернет ресурс «Єдиний дипломатичний портал України dip.org.ua», Укрінформ.

Додатково до заходу планується долучення наступних ЗМІ: телеканал «UA:ПЕРШИЙ», телеканал «канал 24», телеканал «1+1», радіо «НВ», радіо «Європа+», газета «День».

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Після проведення заходу, оргкомітет планує зосередитись на участі та співпраці як з всеукраїнськими та міжнародними організаціями так і подібними мистецькими заходами та фестивалями. Формування проектної співпраці учасниками за рахунок міжнародних європейських та місцевих (державних) фундацій.

Найвищим досягненням проекту було б те, що глядач не акцентував увагу на переконливість акторської гри людини з синдромом Дауна чи нечуючої людини, а фокусувалося сприйняття на переконливу гру актора. І глядачеві було абсолютно байдуже, який діагноз поставила експертна комісія або в цілому суспільство для цієї людини - вона творить, вона художник; своєю творчістю допомагає собі і приносить задоволення і естетичну насолоду іншим.

Довгострокові результати – запуск механізму інформування та моніторингу про відновлення міжнародного інтеграційного театрального фестивалю "Сонячна хвиля", який дозволить на постійній основі, налагоджувати обмін досвіду (особливих) творчих колективів, а також презентація їх творчих доробків. Виявлення інноваційних арт-терапевтичних методів, їх популяризація та застосування в Україні в рамках інклюзивної освіти.

Даний проект дозволить створити інформаційне поле щодо стабільності реалізації соціокультурних проекті в Україні та безпечності участі в них. Це дозволить налагодити/відновити співпрацю з посольствами тих чи інших країн-учасниць, яку було втрачено після «заморозки» Міжнародного інтеграційного театрального фестивалю «Сонячна хвиля» та врешті відродити цей фестиваль. який був візитною карткою «особливого» мистецтва не тільки Києва, а й усієї України.

Проект передбачає широке партнерство та використання усіх існуючих в Україні практик створення нових практичних форм, а також максимальне залучення нових потенційних учасників програми та максимально широке поширення результатів у театральному та культурно-мистецькому середовищі.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☐ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Інклюзивне мистецтво», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)	**Підпис**
Стешенко Євгенія Олександрівна	
Дата заповнення	

Згода на обробку персональних даних

☐ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-заявника (прописом)	**Підпис та дата**
Стешенко Євгенія Олександрівна	
Прізвище, ім'я та по батькові координатора проекту (прописом)	**Підпис та дата**
Любота Віталій Володимирович	

Додаток 1:
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП ПРОЕКТУ

Інструкція для заявника:

1.Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

		місяць	місяць	місяць
Етапи реалізації проекту	**Конкретні заходи**	**серпень**	**вересень**	**жовтень**
Підготовчий етап	**Загальні збори робочої групи проекту. Планування реалізації проекту**	**Любота, Корнієнко, Жеглов, Ковальчук, Гевндян, Соловйова**		
	Оформлення робочої групи проекту по Договору ЦПХ	**Любота, Соловйова**		
	Розробка посадових інструкцій та зон відповідальності	**Любота, Соловйова, Гевондян**		
	Розробка технічної складової проекту	**Любота, Гевондян**		
	Інформування про початок проекту потенційних учасників	**Любота, Гевондян**		
	Нарахування гонорарів за договором ЦПХ, нарахування ЄСВ	**Соловйова**		

Додаток 1:
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ЕТАП РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ
- **ПРОЕКТУВАННЯ ТА ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ ПРОЕКТУ**

Інструкція для заявника:

1.Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

		місяць	місяць	місяць
Етапи реалізації проекту	**Конкретні заходи**	**серпень**	**вересень**	**жовтень**
Етап проектування та збору інформації	**Прийом заявок та відбір учасників на участь у проекту від колективів учасників**		**Любота, Гевондян, Ковальчук**	
	Обробка технічної інформації тех-райдерів колективів		**Любота, Гевондян, Ковальчук**	
	Підбір волонтерської групи		**Любота, Гевондян**	
	Підготовка дизайну проекту		**ФОП**	
	Розробка інформаційної підтримки проекту		**Гевондян, Ковальчук**	
	Поширення інформації про заплановану дату проведення заходу (інтернет, розсилка по ЗМІ, соціальні мережі і т.д.)		**Гевондян, Ковальчук, Солозйова**	
	Поширення інформації про заплановану дату проведення заходу по державним установам		**Гевондян, Ковальчук, Солозйова**	
	Оформлення та розсилка офіційних запрошень виконавцям концертного дійства		**Любота, Гевондян, Ковальчук**	
	Нарахування гонорарів за договором ЦПХ, нарахування ЄСВ		**Солозйова**	

Додаток 1:
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ЕТАП РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ
- **ЕТАП ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ**

Інструкція для заявника:

1.Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

		місяць	місяць	місяць
Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	серпень	вересень	жовтень
Етап проведення заходу (09-10.10.2019)	Розробка загального плану проекту			Любота, Корнієнко, Ковальчук, Желлов, Гевондян
	Розробка сценарного плану проекту			Любота, Корнієнко, Желлов
	Відбір виконавців щодо участі у концертному дійстві			Любота, Корнієнко, Желлов
	Збір інформації та скаладання списків гостей присутності заході			Любота, Гевондян
	Збір інформації та складання списків присутності ЗМІ у заході			Гевондян
	Проведення прес-конференції заходу			Любота, Корнієнко, Ковальчук, Желлов, Гевондян
	Проведення генеральної репетиції			Любота, Корнієнко, Ковальчук, Желлов
	Зведення сценарного плану концертного дійства			Любота, Корнієнко
	Друк поліграфічної продукції			ФСП
	Підготовка необхідного устаткування (сцена, звук, світло)			Ковальчук, Желлов
	Підготовка звукового та відео оформлення для проведення заходу			Корнієнко, Ковальчук, Желлов
	Проведення заходу			Любота, Корнієнко, Ковальчук, Желлов, Гевондян
				ФСП - фотозйомка
				ФСП - відеозйомка
	Фахове проведення обговорення проекту			Любота, Корнієнко, Ковальчук, Желлов, Гевондян, Сословйова, АУДИТОР

Додаток 1:
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ЕТАП ЗВІТУВАННЯ ПРОЕКТУ

Інструкція для заявника:

1.Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні , ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

		місяць	місяць	місяць
Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	серпень	вересень	жовтень
Епат звітування	Підготовка фінансового звіту			Любота, Соловйова
	Підготовка змістового звіту на основі фото та відео матеріалів			Любота, Корнієнко, Ковальчук, Жеглов, Гевондян
	Підготовка медіа-звіту			Любота, Гевондян
	Нарахування гонорарів за договором ЦПХ, нарахування ЄСВ			Соловйова
	Контроль Аудитора			АУДИТОР
Подача звіту до УКФ до 31.10.2019р.				Любота, Соловйова

Сотніченко Е.О.

Додаток 2:
Інклюзивний опис проекту

Інструкція для заявника:

1. Опис інклюзивності проекту є обов'язковим Додатком до Заявки
2. Інформація в даному додатку має максимально розкрити інклюзивну складову запропонованого Вами проекту та не має дублювати пункти основної аплікаційної заявки
3. Максимальний обсяг **додатку 2** не має перевищувати 3х сторінок

Розділ І: Опис інклюзивного компоненту

Відмітьте, будь ласка, актуальний для Вас пункт (потрібно обрати один варіант)	☐ заявником проекту є юридична особа, що є культурним оператором [2] чи виробником культурного продукту [3]; ☒ заявником проекту є юридична особа, що представляє інтереси людей з інвалідністю та/або спеціалізується на наданні соціальних/реабілітаційних послуг людям з інвалідністю; ☐ заявником проекту є юридична особа, керівником, або штатними працівниками якої є люди з інвалідністю.
Цілі проекту (позначте максимальну кількість цілей, які можна виконати в рамках проекту)	☒ сприяння створенню якісних та інноваційних культурних продуктів під керівництвом або за участю людей з інвалідністю; ☒ підтримка мереж та обміну професійними навичками, знаннями та досвідом між митцями з інвалідністю (креативними професіоналами з інвалідністю), мистецькими організаціями, якими керують люди з інвалідністю, та іншими культурними спільнотами в Україні та інших країнах; ☒ сприяння інклюзивності в культурному та творчому секторах, демонструючи досягнення митців з інвалідністю, з метою поліпшення сприйняття громадськістю, подолання стереотипів та стимулювання суспільної цікавості до інклюзивного мистецтва; ☒ підтримка соціально-мистецьких ініціатив для людей з інвалідністю (в т. ч. набутої протягом життя) та їхніх сімей шляхом створення спільного терапевтичного продукту.

Резюме проекту

Будь ласка, надайте коротке резюме проекту (до 200 слів) з позиції розвитку інклюзії. Якщо ваш проект стане успішним, це буде використано Українським культурним фондом для маркетингу та популяризації успішних практик. Будь ласка, надайте чітке і стисле резюме проекту - це має включати: цілі проекту, що визначають розвиток інклюзивного мистецтва, наскільки продукти, які ви плануєте робити або виробляти сприятимуть культурно-мистецькій інклюзії, доступності, толерантності, зміні стереотипів про інвалідність тощо.

Соціально-мистецька акція «Приречені на щастя» - це театралізоване дійство, за участю 11 творчих колективів, учасниками яких є артисти з інвалідністю та інтегровані колективи.

Реалізація інклюзивної театрального проекту «Соціально-мистецька Акція «Приречені на щастя»» передбачає створення унікального інтерактивного і комфортного простору соціальної взаємодії для всіх членів суспільства.
Учасники проекту, спільно створять творчу театральну майстерню, для всіх бажаючих - дітей, батьків родин, педагогів, громади (самоврядування), що стане середовищем розуміння, підтримки, взаємодії і спільних рішень, де через театральну гру можна буде отримати життєво важливі навички. Готувати і ставити спектаклі і влаштовувати виступи, зокрема і на основі особистих історій дітей і молоді з інвалідністю.

Проект і всі події, що відбуваються в його рамках, покликані інформувати суспільство, про необхідність створення простору

[2] **Культурний оператор** – збірний термін для різноманітних типів професіоналів сфери культури та креативних індустрій, таких як менеджер компанії, культурного центру або культурних проектів; продюсер; режисер; креативний директор; дослідник та ін. Іноді цим терміном також називають культурні організації (зі словника Стратегія Українського культурного фонду на 2019-2021 роки)

[3] **Культурний продукт** – це матеріальні чи нематеріальні витвори певної культури, які відображають перспективи цієї культури. Приклади матеріального продукту: живопис, собор, літературний твір, палички для їжі. Приклади нематеріального продукту: усна розповідь, танок, сакральний ритуал, система освіти, закон. Культурний продукт може мати форму «культурного товару» та «культурної послуги», що втілюють культурні, мистецькі та інші творчі вираження (зі словника Стратегія Українського культурного фонду на 2019-2021 роки).

рівних можливостей для всіх, і як наслідок сприятимуть змінам у свідомості людей і їхнє ставлення до людей з інвалідністю.

Метою акції - є виявлення та розкриття творчого потенціалу дітей і молоді з особливостями психофізичного та інтелектуального розвитку; популяризація самобутнього мистецтва цієї категорії людей та інтеграція їх в світову культуру і суспільство.

Цьогорічна Соціально-мистецька Акція «Приречені на щастя» відновлює свій міжнародний статус запросивши до участі інтегровані театральні колективи з Білорусії, Литви та Польщі. Україну представлятимуть театри з: Києва, Луцька, Львова, Одеси, Рівного, Суми, Харкова та Херсону.

Інклюзивність проекту
Які проблеми культурно-мистецької інклюзії вирішуватиме проект?
Як проект відповідатиме одній або декільком цілям програми, описаним у Розділі 1 (вище). Опишіть будь-яке дослідження, яке ви провели, щоб визначити потреби та можливості конкретної групи осіб, на яку направлені заходи Вашого проекту.
Як визначено потреби та інтереси цільових груп?
Чи пропонує проект оригінальні / інноваційні рішення для виявлених проблем у сфері інклюзії?
Чи був проект повністю або частково виконаний раніше? Яким чином проект доповнює місцеві / регіональні / національні / міжнародні культурні ініціативи, що вже існують?
Чому проект є унікальним з позиції культурно-мистецького розвитку інклюзії?

Соціально-мистецька акція «Приречені на щастя» - дводенний захід, який передбачає творчі зустрічі, практичні семінари, майстер-класи, фото виставки та кінопокази де висвітлюється максимальні можливості дітей з інвалідністю. Кульмінацією заходу стане театралізоване дійство, за участю 11 творчих колективів, учасниками яких є діти з інвалідністю як з України так і з інших країн світу.

Метою соціально-мистецької акції - є виявлення та розкриття творчого потенціалу дітей і молоді з особливостями психофізичного та інтелектуального розвитку, та включення їх в загальні соціо-культурні процеси, а також популяризація самобутнього мистецтва цієї категорії людей та інтеграція їх в світову культуру і суспільство.

Цей проект є одним із найважливіших аспектів у розбудові інклюзивної освіти в Україні.

Ознайомлюючись із творчістю людей з особливостями розвитку або певними функціональними обмеженнями, ми перед усім, оцінюємо художню цінність сприйнятого, а вже потім замислюємося над особливостями самого автора й тих зусиль, які були ним докладені. З задоволенням відвідуючи виставки й вернісажі, з приємністю гортаючи сторінки поетичних чи прозаїчних збірок, про доцільність чи недоцільність такої творчості ми просто не замислюємось.

Це зрозуміло, адже сам творець лишається в тіні свого творіння, тож не шокує нас своїми відмінностями від загальноприйнятих норм людської психофізики.

Можна назвати достатньо творів класичного мистецтва, авторами яких були люди з певними як фізичними, так і психічними особливостями. Багато хто про це й не здогадується. По великому рахунку, про це й не хочуть знати - головне, що людина лишила по собі.

Упродовж останнього десятиріччя творча самореалізація людей з психофізичними та інтелектуальними особливостями засобами сценічного мистецтва – в усіх його формах і виявах - стала досить поширеною. Проте навколо потрібності такої творчості триває полеміка. Передовсім полемізують щодо етичності й естетичності такого мистецтва.

Знаємо чимало історичних фактів, коли на ярмарках людей з вираженими фізичними аномаліями показували заради наживи. Чим менше естетики – тим вищі прибутки. Зазвичай таке залучення до «творчості» відбувалось у формі (пробачте мій цинізм) дешевої «інвалідської» самодіяльності. Така, з дозволу сказати, «творчість» була розрахована на співчуття й жалощі. Поаплодуємо нещасним, ще більше їх принижуючи!

Чому так відбувалося? Проблема ця зафіксувалася у людській свідомості з того часу, коли нормою була упередженість до людей, що мали особливості щодо думок, поведінки, а особливо – щодо фізичного розвитку? Можливо проблема – у нерозумінні та недовірі до можливостей людини з психофізичними особливостями?

Сьогодні державні та громадські організації перебувають у пошуку новаторських, інноваційних форм засобами яких людина з функціональними обмеженнями могла б розвиватися як фізично, так і духовно, а ще – органічно інтегруватися та адаптуватись у суспільство.

Подібні творчі доробки дозволяють дітям з особливими потребами насолоджуватися повноцінним життям, а також мати можливість спілкуватися із своїми однолітками (звичайними дітьми) приймаючи участь у спільних ігрових активностях.

Людина з інвалідністю є невід'ємною частиною будь-якого суспільства. Ізоляція їх від суспільства є найгострішою для них проблемою. Як результат – втрата почуття власної гідності та самодостатності.

«Особливе мистецтво» - є універсальним засобом спілкування; розуміння цього світу. До того ж його можливості на відміну від звичайної форми спілкування дивовижні і майже не обмежені. Людина з особливими потребами, обмежена у спілкуванні і розумінні, за допомогою театру вона отримує унікальну можливість висловити свої почуття і осягти цей світ на високому рівні обміну інформації.

Програвання болючих аспектів життя дає можливість людині з особливими потребами інтегрувати свій біль, творчо його використати – поступово набувати імунітету до тієї реальності, яка раніше ставила у безвихідь.

Така творчість дозволяє брати участь у культурно – мистецькому житті суспільства, долаючи стереотип сприйняття людини з особливими потребами не за її соціальний статус інвалід, а за тим на що вона здатна.

На базі ГО «Спілка матерів «Сонячний промінь», понад 20 років існує народний аматорський театр-студія «Паростки», в якому акторська трупа складається з людей з інвалідністю. Цілі театру передбачають не тільки мистецький продукт, а також творчий процес під час якого відбуваються якісні зміни самих учасників. За період діяльності студії, учасниками було близько 100 акторів, які отримали навики в соціалізації, комунікативні навики та творчу самореалізацію. Більшість акторів, які займались певний період у театрі, життя змінилось на краще в різних аспектах, від влаштування на роботу до створення власної родини...

На даний час в театрі працює 23 актори, які створюють мистецький продукт від вуличних перформенсів до повномасштабних вистав. Свою творчість особливі актори театру представляють по всім регіонам України та за кордоном, тим самим демонструючи, незважаючи на певні власні психофізичні обмеження, театр можливостей а не театр обмежень.

Унікальність Соціально-мистецької Акції «Приречені на щастя» полягає в тому, що незважаючи на культурні, релігійні, національні, мовні а також нозологічні (різні види інвалідності) відмінності, учасники проекту позиціонують себе не об'єктами соціального захисту чи медичної опіки, а як творці які об'єднаються в спільному проекті. Цей проект є загально досупним як для людей з інвалідністю так і звичайних людей. Соціально-мистецька Акція «Приречені на щастя» є прикладом універсалізму.

Доступ

Будь ласка, опишіть, як будуть розглянуті вимоги доступності для учасників проекту та потенційних аудиторій проекту. Як будь-яка культурна продукція, вироблена в рамках проекту, стане доступною для людей з інвалідності (або індивідуально, або онлайн)?
Які витрати на доступність включено до бюджету проекту?

Соціально-мистецька акція «Приречені на щастя» буде проведена та реалізована протягом 2-х днів, 9 та 10 жовтня в приміщенні Українського дому. Ця площадка обладнана всім необхідним для доступу всім верстам населення та всім категоріям інвалідності. Загальна програма акції передбачає в собі адаптацію всіх активностей, майстер класів, творчих зустрічей в залежності від той чи іншої особливості учасника (людина на візку, людина глуха, людина не зряча, людина з ментальними особливостями розвитку і т.д.).

Для учасників проекту (11 колективів) передбачено фаховим обслуговуванням та адмініструванням: забезпечення харчування, проживання, репетицій, участі у майстер класах а також можливість прийняти участь у спільному театральному дійстві, після якого кожен з учасників отримає диплом-сертифікат про участь у міжнароднсму мистецькому проекті

Мета проекту, його завдання та діяльність
Наскільки інклюзивним буде вплив проекту та як це буде оцінено? (заповніть таблицю нижче)

Метою соціально-мистецької акції «Приречені на щастя» - є виявлення та розкриття творчого потенціалу дітей і молоді з особливостями психофізичного та інтелектуального розвитку, та включення їх в загальні соціокультурні процеси, а також популяризація самобутнього мистецтва цієї категорії людей та інтеграція їх в світову культуру і суспільство.

Цільова аудиторія Соціально-мистецької акції «Приречені на щастя» - є родини які виховують дітей з інвалідністю, діти учасники, діти школярі, студенти профільних учбових закладів (соціальні педагоги, корекційні педагоги, психологи, соціальні працівники).

Короткострокові результати - через застосування театрально-ігрових методик створити певну соціальну взаємодію між звичайними дітьми і дітьми з інвалідністю, а також їхніми родинами. Зокрема, використовуючи попередній міжнародний досвід в питаннях інклюзії.

Довгострокові результати – запуск механізму інформування та моніторингу про інклюзію особливого мистецтва як в Україні так і за кордоном в загальні соціокультурні процеси, що дозволить налагоджувати обмін досвіду (особливих) творчих колективів. Виявлення інноваційних арт-терапевтичних методів. Розповсюдження та застосування їх в рамках інклюзивної освіти в Україні та за кордоном. Та презентація їх творчих доробків.

Конкретні цілі проекту (наслідки/результати) Перерахуйте конкретні цілі або результати розвитку культурної інклюзії, які проект дійсно досягне наприкінці його реалізації	**Діяльності** Для кожної мети проекту детально опишіть види діяльності, які проект забезпечить для досягнення конкретної мети, та підхід, який ви будете використовувати
Конкретна ціль (результат) 1 **Залучити людей з інвалідністю до створення культурного продукту та включення їх в загально культурні процеси які відбуваються в світі та в Україні.**	**Діяльність 1** (опишіть діяльність, коли/скільки разів це відбуватиметься, які цільові групи будуть задіяні, підхід та методологію, які ви будете використовувати для здійснення цього виду діяльності) Протягом трьох місяців реалізації проекту, буде проведено дистанційний регіональний моніторинг реального стану з залучення людей з інвалідністю до соціокультурної діяльності. За наслідками моніторингу будуть запрошені кращі колективи до участі в реалізації фінального дійства Соціально-мистецької Акції «Приречені на щастя».
Органічне поєднання міжнародного досвіду з українськими реаліями. Залучення людей з інвалідністю до культурних процесів та надання їм можливості творчої реалізації.	Діяльність 2 (опишіть діяльність, коли/скільки разів це відбуватиметься, які цільові групи будуть задіяні, підхід та методологію, які ви будете використовувати для здійснення цього виду діяльності) До проекту «Соціально-мистецька Акція «Приречені на щастя» будуть запрошен визнані творчі колективи с трьох країн, а саме: Литва, Білорусія та Польща. Ці колективи, протягом двох днів реалізації проекту будуть ділитися своїм досвідом, технологіями та станом творчої реалізації людей з інвалідністю в тій чи іншій країні. А також закордонні колективи доєднаються до участі у спільному фінальному дійстві.
Інші цілі за потреби Налагодження контакту щодо міжнародної та регіональної співпраці.	(додайте за потреби діяльність) Створення платформи для обговорення проблематики творчої самореалізації людей з інвалідністю та включення їх в загальні мистецькі процеси.
	Організація круглого столу для обговорення можливості участі у міжнародних і всеукраїнських проектах (фестивалях, воркшопах, конференціях, семінарах тощо). А також визначення способів доступності інформації щодо цих процесів як в Україні так і за кордоном.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 34065
від 23 липня 2019 р.

Проміжний змістовий звіт

за період з "____" _____ 20___ р. по "____" _____20___ р.

І. Загальна інформація про проект

1. Номер Проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду_____
2. Назва Проекту _____
3. Грантоотримувач _____
4. Стислий опис Проекту (до 100 слів) _____

_____

5. Загальний бюджет Проекту (грн)_____
6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн)

_____

7. Сума використаних коштів за звітний період (грн)_____
8. Строк реалізації етапу Проекту: з _____ по _____

ІІ. Детальний опис реалізації та результатів Проекту на цьому етапі

Досягнуті на цьому етапі цілі Проекту _____

_____

(наскільки досягнуто цілей Проекту на цьому етапі, яких конкретних результатів досягнув Проект на цьому етапі, як здійснюється моніторинг та оцінка досягнутих результатів Проекту)

Команда проекту

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у Проекті	Відповідний досвід

Інформаційний супровід Проекту на цьому етапі реалізації Проекту

_____

_____

_____

(які методи поширення інформації про Проект, які інформаційні та медіа - партнери беруть участь у реалізації Проекту, з якими ЗМІ співпрацює Проект, які нові технології та медіа використовує Проект для поширення інформації)

Проектні ризики на цьому етапі _____

_____

(які проблеми та ризики виникли під час виконання Проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо) на цьому етапі, яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Чи потрібно внесення змін до затвердженого плану виконання Проекту? (якщо так, обґрунтуйте) _____

_____

_____	_____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові Грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД

М.П.

ГРАНТООТРИМУВАЧ

М.П.

Додаток № 3
до Договору про надання гранту № 57 0515
від 23 липня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник _____ _____
(підпис) (П І Б)
«___» _____20__ р.

Звіт про використання частини суми гранту

за період з ___ _____ 20__ р. по ____ _____ 20__ р.

з/п	Джерела фінансування	Питома вага джерела фінансування у проекті, %	Загальна сума угоди, грн	Сума авансу, грн	Залишок до оплати, грн
Розділ І. Надходження					
1	**Український культурний фонд**				
2	**Співфінансування:**				
2.1	кошти організацій партнерів	-			
2.2	кошти місцевих бюджетів				
2.3	кошти інших інституційних донорів	-			
2.4	кошти приватних донорів	-			
2.5	власні кошти організації-заявника	-			
2.6	реінвестиції (дохід, отриманий від реалізації книг, квитків, програм тощо)	-			
2.7	тощо	-			
	Усього				

Продовження додатка 3

Розділ. Підрозділ. Стаття. Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн	Примітки
				фактичні витрати відповідно до заявки			фактичні витрати відповідно до заявки				
				кількість/період	вартість за одиницю, грн	загальна сума, грн (=4*5)	кількість/період	вартість за одиницю, грн	загальна сума, грн (=7*8)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Розділ	**II.**	**Витрати**									
Підрозділ	1	Гонорари та авторські винагороди									
Стаття	1.1	Гонорари		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар)				-			-		
Пункт	б	прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар)				-			-		
Пункт	в	прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар)				-			-		
Усього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди"				-	-	-	-	-	-		
Підрозділ	2	Оплата праці									
Стаття	2.1	Штатні працівники		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців						-		
						-			-		

Продовження додатка 3

Пункт	б	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців								
Пункт	в	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців			-			-		
Стаття	2.2	За трудовими договорами		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців			-			-		
Пункт	б	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців			-			-		
Пункт	в	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців			-			-		
Стаття	2.3	За договорами ЦПХ		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців			-			-		
Пункт	б	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців			-			-		
Пункт	в	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців			-			-		
Усього по підрозділу 2 "Оплата праці"				-	-	-	-	-	-		
Підрозділ	3	Соціальні внески									
Стаття	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	-	-	-	-	-	-		
Пункт	а		місяців			-			-		
Усього по підрозділу 3 "Соціальні внески"				-	-	-	-	-	-		

Продовження додатка 3

Підрозділ	4	Витрати, пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)									
Стаття	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-			-	-	-		
Пункт	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-			-		
Пункт	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-			-		
Пункт	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-			-		
Стаття	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)	доба			-			-		
Пункт	б	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)	доба			-			-		
Пункт	в	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)	доба			-			-		
Стаття	4.3	Добові (для штатних		-	-	-	-	-	-		

Продовження додатка 3

		працівників)									
Пункт	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-			-		
Пункт	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-			-		
Пункт	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-			-		
Усього по підрозділу 4 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				-	-	-	-	-	-		
Підрозділ	5	Обладнання і нематеріальні активи									
Стаття	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар, необхідні для використання під час реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						-		
Пункт	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-			-		
Пункт	в	Найменування інвентарю (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-			-		

Продовження додатка 3

Стаття	5.2	Нематеріальні активи, які необхідно придбати для використання під час реалізації проєкту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-			-		
Пункт	б	Право використання (ліцензія)				-			-		
Пункт	в	Інші нематеріальні активи				-			-		
Усього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи"				-	-	-	-	-	-		
Підрозділ	6	Витрати, пов'язані з орендою									
Стаття	6.1	Оренда приміщення		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, діб)			-			-		
Пункт	б	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, діб)			-			-		
Пункт	в	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу,	кв. м (годин, діб)			-			-		

Продовження додатка 3

		годин оренди									
Стаття	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-			-		
Пункт	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-			-		
Пункт	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-			-		
Стаття	6.3	Оренда транспорту		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-			-		
Пункт	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-			-		
Пункт	в	Оренда автобуса (із зазначенням	км (годин)			-			-		

		кілометражу або кількості годин)									
Стаття	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-		
Пункт	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-		
Пункт	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-		
Стаття	6.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-		
Пункт	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-					
Пункт	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-		
Усього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою"				-	-	-	-	-	-		
Підрозділ	7	Витрати на харчування та напої									
Стаття	7.1	Вид харчування або		-	-	-	-	-	-		

Продовження додатка 3

		назва заходу або сніданок/обід/вечеря/ кава-брейк тощо									
Пункт	а	Послуги з харчування (із зазначенням кількості осіб на заході)	осіб			-			-		
Пункт	б	Послуги з харчування (із зазначенням кількості осіб на заході)	осіб			-			-		
Пункт	в	Послуги з харчування (із зазначенням кількості осіб на заході)	осіб			-			-		
Усього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої"				-	-	-	-	-	-		
Підрозділ	8	Матеріальні витрати									
Стаття	8.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	Найменування	шт.			-			-		
Пункт	б	Найменування	шт.			-					
Пункт	в	Найменування	шт.			-			-		
Стаття	8.2	Носії, накопичувачі		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	Найменування	шт.			-					
Пункт	б	Найменування	шт.			-			-		
Пункт	в	Найменування	шт.			-			-		
Стаття	8.3	Інші матеріальні		-	-	-	-	-	-		

Продовження додатка 3

		витрати									
Пункт	а	Найменування	шт.			-			-		
Пункт	б	Найменування	шт.			-			-		
Пункт	в	Найменування	шт.			-			-		
Усього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати"				-	-	-	-	-	-		
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги									
Стаття	9.1	Послуги:		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	Виготовлення макетів	шт.			-			-		
Пункт	б	Нанесення логотопів	шт.			-			-		
Пункт	в	Друк брошур	шт.			-			-		
Пункт	г	Друк буклетів	шт.			-			-		
Пункт	д	Друк листівок	шт.			-			-		
Пункт	е	Друк плакатів	шт.			-			-		
Пункт	є	Друк банерів	шт.			-			-		
Пункт	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			-			-		
Пункт	з	Послуги копірайтера	шт.			-			-		
Пункт	и	Інші поліграфічні послуги	шт.			-			-		
Усього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги"				-	-	-	-	-	-		

Продовження додатка 3

Підрозділ	10	Послуги з просування									
Пункт	а	Фото-, відеофіксація				-			-		
Пункт	б	Рекламні витрати				-			-		
Пункт	в	SMM, SO (SEO)				-			-		
Пункт	г	Інші				-			-		
Усього по підрозділу 10 "Послуги з просування"				-	-	-	-	-	-		
Підрозділ	11	Створення web ресурсу									
Пункт	а	Витрати зі створення сайту				-			-		
Пункт	б	Витрати з обслуговування сайту				-			-		
Усього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу"				-	-	-	-	-	-		
Підрозділ	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів,у тому числі на електронних носіях інформації									
Пункт	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			-			-		
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			-			-		
Усього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, у тому числі на електроних носіїв інформації"											

Продовження додатка 3

Підрозділ	13	Послуги з перекладу									
Пункт	а	Усний переклад	година			-			-		
Пункт	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-			-		
Пункт	в	Письмовий переклад	сторінка			-			-		
Пункт	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-			-		
Усього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу"						-	-	-	-		
Підрозділ	14	Адміністративні витрати									
Пункт	а	Бухгалтерські послуги				-			-		
Пункт	б	Юридичні послуги				-			-		
Пункт	в	Аудиторські послуги				-			-		
Пункт	г	Інші адміністративні витрати (зазначити тип витрат)				-			-		
Усього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати"						-	-	-	-		
Підрозділ	15	Інші прямі витрати									
Стаття	15.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	Найменування послуги	шт.			-			-		
Пункт	б	Найменування послуги	шт.			-			-		
Пункт	в	Найменування послуги	шт.			-			-		

Продовження додатка 3

Стаття	15.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	Зазначити предмет страхування	шт			-			-		
Пункт	б	Зазначити предмет страхування	шт.			-			-		
Пункт	в	Зазначити предмет страхування	шт.			-			-		
Стаття	15.3	Видавничі послуги		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	Послуги коректора	екземпляр			-			-		
Пункт	б	Послуги верстки	екземпляр			-			-		
Пункт	в	Друк книг	екземпляр			-			-		
Пункт	г	Друк журналів	екземпляр			-			-		
Пункт	д	Інші витрати (зазначити надану послугу)	екземпляр			-			-		
Стаття	15.4	Інші прямі витрати		-	-	-	-	-	-		
Пункт	а	Internet-телефонія (зазначити період)				-			-		
Пункт	б	Послуги Internet (зазначити період)				-			-		
Пункт	в	Банківська комісія за переказ				-			-		

Продовження додатка 3

Пункт	г	Розрахунково-касове обслуговування				-			-		
Пункт	д	Інші банківські послуги				-			-		
Пункт	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)				-			-		
Усього по підрозділу 15 "Інші прямі витрати"						-	-	-	-		
Усього по розділу II "Витрати"									-		

Склав _____ _____ _____

(посада) (підпис) (П.І.Б.)

ФОНД

м.п.

ГРАНТООТРИМУВАЧ

м.п.

Додаток № 4

до договору про надання гранту

№ 540615 від 23 липня 2019 р.

Змістовий звіт

І. Загальна інформація про проект

1. Номер проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду_____

2. Назва проекту _____

3. Грантоотримувач _____

4. Стислий опис реалізованого проекту (до 100 слів) _____

_____

5. Загальний бюджет реалізованого проекту (грн)_____

6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) _____

7. Строк реалізації проекту: з _____ по _____

ІІ. Детальний опис етапів реалізації та результатів проекту

Актуальність проекту_____

_____

(як саме проект доповнив вже наявні актуальні теми, у чому проект став унікальним, інноваційним, як проект доповнив уже наявні регіональний, всеукраїнський та міжнародний контексти)

Мета й цілі проекту, очікувані результати _____

_____

(яких цілей досягнув / не досягнув проект, яких конкретних результатів досягнув проект, як здійснювалися моніторинг та оцінка проекту, а також вимірювалися ефективність та успішність проекту)

Команда проекту

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у проекті	Відповідний досвід

Етапи реалізації проекту (включаючи етапи підготовки, реалізації та звітування)

Етапи реалізації проекту	Відповідальна особа	Терміни реалізації

Цільова аудиторія _____

_____

(якою була цільова аудиторія проекту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія, як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно якості та результативності проекту)

Інформаційний супровід проекту _____

_____

(які були методи поширення інформації про проект, які інформаційні та медіа - партнери брали участь у реалізації проекту, з якими ЗМІ співпрацював проект, які нові технології та медіа використовував проект для поширення інформації)

Проектні ризики _____

_____

(які проблеми та ризики виникли під час виконання проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо), яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Сталість проекту _____

_____

(яке партнерство вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації проекту, а також поза межами проекту, які заходи заплановано після закінчення проекту для поширення інформації про проект, мережування, як грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом організації та проведення проекту, інформацією щодо цілей та змісту проекту)

_____ _____ _____

(прізвище, ім'я, по батькові грантоотримувача) (підпис) (дата заповнення)

ФОНД

_____

М.П.

ГРАНТООТРИМУВАЧ

_____

М.П.

Додаток № 5
до договору про надання гранту № 540615
від 23 липня 2019 р.

Звіт про використання суми гранту

Тип конкурсу _____

Грантоотримувач (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) _____

_____

Назва проекту _____

	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
Український культурний фонд		
Співфінансування		
Усього	100 %	

Продовження додатка 5

Найменування витрат		Витрати за рахунок гранту Українського культурного фонду				Співфінансування, грн				Загальна сума за проектом, грн
		період/ кількість	одиниця виміру	витрати за одиницю, грн	усього, грн	період/ кількість	одиниця виміру	витрати за одиницю, грн	усього, грн	
ПРЯМІ ВИТРАТИ										
Заробітна плата										
А	Штатні працівники (прізвище, ім'я, по батькові, посада)									
1	Прізвище, ім'я, по батькові, посада		місяців				місяців			
2	Прізвище, ім'я, по батькові, посада		місяців				місяців			
3	Прізвище, ім'я, по батькові, посада		місяців				місяців			
міжний підсумок, штатні ацівники										
В	Витрати на оплату праці людей, які залучаються до реалізації окремих завдань проекту (за договорами)									
1	Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг		місяців				місяців			
2	Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг		місяців				місяців			
3	Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг		місяців				місяців			
міжний підсумок, залучені ацівники										

Продовження додатка 5

Усього, заробітна плата										
Податки та збори										
A	Нарахування на фонд заробітної плати		місяців				місяців			
B	Нарахування на фонд заробітної плати		місяців				місяців			
C	Нарахування на фонд заробітної плати		місяців				місяців			
D	Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи									
E	Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи									
F	Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи									
Усього, податки та збори										
Витрати, пов'язані з відрядженнями										
A	Вартість проїзду									
1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і зазначенням прізвища відрядженої особи)		шт.				шт.			
2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і зазначенням прізвища відрядженої особи)		шт				шт			
3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і зазначенням прізвища відрядженої особи)		шт.				шт.			
міжний підсумок, вартість зду у відрядження										

Продовження додатка 5

B	Вартість проживання									
1	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)		доба				доба			
2	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)		доба				доба			
3	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)		доба				доба			
міжний підсумок, вартість кивання										
C	Добові									
1	Добові (розрахунок на відряджену особу)		доба				доба			
2	Добові (розрахунок на відряджену особу)		доба				доба			
3	Добові (розрахунок на відряджену особу)		доба				доба			
міжний підсумок, добові										
Усього, витрати за відрядженнями										
Обладнання і нематеріальні активи										
A	Обладнання, яке необхідно придбати для використання під час реалізації проекту грантоотримувача									
1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		шт.				шт.			
2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних		шт.				шт.			

Продовження додатка 5

	характеристик)									
3	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		шт.				шт.			
ліжний підсумок, днання										
В	Нематеріальні активи, які необхідно придбати для використання під час реалізації проекту грантоотримувача									
1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)									
2	Авторське право на літературні, музичні, художні твори									
3	Інші нематеріальні активи									
ліжний підсумок, теріальні активи										
Усього, обладнання та нематеріальні активи										
Витрати на експлуатацію обладнання			шт.				шт.			
Послуги страхування										
Витрати, пов'язані з орендою										
А	Оренда обладнання									
1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		шт.				шт.			
2	Найменування		шт.				шт.			

Продовження додатка 5

	обладнання (з деталізацією технічних характеристик)									
3	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		шт.				шт.			
міжний підсумок, оренда днання										
В	Оренда приміщення									
1	Адреса орендованого приміщення (із зазначенням метражу)		кв. м				кв. м			
2	Адреса орендованого приміщення (із зазначенням метражу)		кв. м				кв. м			
3	Адреса орендованого приміщення (із зазначенням метражу)		кв. м				кв. м			
міжний підсумок, оренда міщення										
С	Оренда транспорту									
1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кількості годин)		км				км			
2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кількості годин)		км				км			
3	Оренда автобуса (із зазначенням кількості годин)		км				км			
міжний підсумок, оренда спорту										
ого, витрати за послугами з										

оренди										
Кейтерінг			осіб				осіб			
Матеріальне забезпечення (видаткові матеріали)										
A	Канцелярські товари		шт.				шт.			
B	Папір		шт.				шт.			
C	Тонери та картриджі		шт.				шт.			
D	Інші видаткові матеріали		шт.				шт.			
міжний підсумок, видаткові ріали										
Поліграфічні послуги										
A	Друк брошур		шт.				шт.			
B	Друк буклетів		шт.				шт.			
C	Друк листівок		шт.				шт.			
D	Друк плакатів		шт.				шт.			
E	Друк банерів		шт.				шт.			
F	Друк інших видаткових матеріалів		шт.				шт.			
G	Виготовлення макетів		шт.				шт.			
H	Нанесення логотипів		шт.				шт.			
I	Видавничі послуги		шт.				шт.			
J	Інші поліграфічні послуги		шт.				шт.			
міжний підсумок, графічні послуги										
Послуги з копіювання			шт.				шт.			
Друк публікацій			примірник				примірник			
Створення web-ресурсу										
Придбання літератури або електронних носіїв інформації			примірник				примірник			
Послуги з перекладу										
A	Усний переклад		година							
B	Письмовий переклад		сторінка							

Продовження додатка 5

міжний підсумок, послуги з кладу										
Поштові витрати			послуга							
Інші прямі витрати										
	УСЬОГО ПРЯМІ ВИТРАТИ									
	НЕПРЯМІ ВИТРАТИ (не більше 7 % загального бюджету проекту)									
I	**Адміністративні послуги**									
II	**Комунальні послуги**									
III	**Послуги зв'язку**									
A	Стаціонарний телефонний зв'язок									
B	Мобільний зв'язок									
C	Internet-телефонія									
D	Послуги Internet									
міжний підсумок, послуги зку										
IV	**Банківські послуги**									
A	Банківська комісія за переказ									
B	Розрахунково-касове обслуговування									
C	Інші банківські послуги									
міжний підсумок, банківські луги										
V	**Інші непрямі витрати**									
	УСЬОГО НЕПРЯМІ ВИТРАТИ									

Склав _____ _____ _____

(посада) (підпис) (П.І.Б.)

ФОНД

_____

М.П.

ГРАНТООТРИМУВАЧ

_____

М.П.

Додаток №6
до Договору про надання гранту
№ 540615 від 23 липня 2019 року

Програма "Інклюзивне мистецтво"

Назва Заявника ГО Спілка матерів "Сонячний промінь"
Назва проекту: Акція "Приречені на щастя"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	**Український культурний фонд**	**100%**	**452 960,00**
2	**Співфінансування* :**		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інстутиційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	**100%**	**452 960,00**

Степенко Е.О.

Україна м. Київ "Спілка матерів дітей та дорослих осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та фізичних порушень м. Києва "Сонячний промінь" ідентифікаційний код 25378548 громадська організація

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

ка ГО Спілка матерів "Сонячний промінь"

/: Акція "Приречені на щастя"

№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
			Планові витрати відповідно до заявки				
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
1	2	3	4	5	6	16	17
II	**Витрати:**						
1	**Гонорари та авторські винагороди**						
1.1	***Гонорари***		-	-	-	-	
а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-	-	
б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-	-	
в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-	-	
Розділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":			-	-	-	-	
2	**Оплата праці**						
2.1	***Штатні працівники***		-	-	-	-	
а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
2.2	***За трудовими договорами***		-	-	-	-	
а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
2.3	***За договорами ЦПХ***		**16,00**	**58 750,00**	**165 000,00**	165 000,00	
а	Любота Віталій Володимирович, керівник проекту, куратор проекту	місяців	3,00	18 500,00	55 500,00	55 500,00	
б	Корнієнко Анастасія Тарасівна Режисер-постановник проекту	місяців	2,00	6 250,00	12 500,00	12 500,00	
в	Жеглов Борис Андрійович Звукорежичсер проекту	місяців	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00	
г	Ковальчук Олег Вікторович, технічний директор фестивалю	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00	
д	Гевондян Каріне Гарегинівна, адміністратор проекту	місяців	3,00	9 500,00	28 500,00	28 500,00	
е	Соловйова Людмила Яківна бухгалтер проекту	місяців	3,00	9 500,00	28 500,00	28 500,00	
ж					-	15 000,00	
Розділу 2 "Оплата праці":			**16,00**	**58 750,00**	**165 000,00**	**165 000,00**	

Степенко Є.О.

3	**Соціальні внески**						
3.1	***Соціальні внески з оплати праці***	**місяців**	**16,00**	**12 925,00**	**36 300,00**	36 300,00	
а	Соціальні внески оплати праці Любота В.В.	місяців	3,00	4 070,00	12 210,00	12 210,00	
б	Соціальні внески 22%-Корнієнко А.Т.-2750	місяців	2,00	1 375,00	2 750,00		
в	Соціальні внески 22%-Жеглов Б.А.	місяців	2,00	1 100,00	2 200,00		
г	Соціальні внески -22% Ковальчук О. В.	місяців	3,00	2 200,00	6 600,00		
д	Соціальні внески 22% Гавриляк К.Г.	місяців	3,00	2 090,00	6 270,00	6 270,00	
е	Соціальні внески 22%-Соловйова Л.Я.	місяців	3,00	2 090,00	6 270,00		
						-	
дрозділу 3 "Соціальні внески":			**16,00**	**12 925,00**	**36 300,00**	**36 300,00**	
4	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**						
4.1	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		-	-	-	-	
а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	
б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	
в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	
4.2	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		-	-	-	-	
а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-	
б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-	
в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-	
4.3	***Добові (для штатних працівників)***		-	-	-	-	
а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
дрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":			-	-	-	-	
5	**Обладнання і нематеріальні активи**						
5.1	***Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача***		-		-	-	
а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	

Стешенко Є.О.

б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
5.2	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача***		-	-	-	-	
а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
б	Право використання (ліцензія)				-	-	
в	Інші нематеріальні активи				-	-	
дрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":			-	-	-	-	
6	**Витрати пов'язані з орендою**						
6.1	***Оренда приміщення***		**1 082,00**	**95,00**	**102 790,00**	102 790,00	
а	ДП Національний центр ділового та культурного співробітництва «Український дім». М. Київ, вул. Хрещатик, 2 дні.	кв.м	1 082,00	95,00	102 790,00	102 790,00	**09.10.2019** з 15:00 до 20:00 **10.10.2019** з 09:00 до 20:00
б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)				-	
в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-	
6.2	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		-	-	-	-	
а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
6.3	***Оренда транспорту***		-	-	-	-	
а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу абокількості годин)	км (годин)			-	-	
б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	
в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	
6.4	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		-	-	-	-	
а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					-	
в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
6.5	***Інші об'єкти оренди***		-		-	-	
а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	

Степенко В.О.

в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
дрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":			**1 082,00**	**95,00**	**102 790,00**	**102 790,00**	
7	**Витрати на харчування та напої**						
7.1	***Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо***		**240,00**	**200,00**	**24 000,00**	24 000,00	
а	Послуги з харчування, обслуговування 120 осіб (11 колективів) 9 жовтня 2019р., обід	чол.	120,00	100,00	12 000,00	12 000,00	Колективи для харчування: Білорусія - 1 колектив , Литва - 1 колектив, Польща - 1 колектив, Україна - 8 колективів.
б	Послуги з харчування, обслуговування 120 осіб (11 колективів) 10 жовтня 2019р., обід	чол.	120,00	100,00	12 000,00	12 000,00	
в					-	-	
г					-	-	
розділу 7 "Витрати на харчування та напої":			**240,00**	**200,00**	**24 000,00**	**24 000,00**	
8	**Матеріальні витрати**						
8.1	***Основні матеріали та сировина***		-	-	-	-	
а	Найменування	шт.			-	-	
б	Найменування	шт.			-	-	
в	Найменування	шт.			-	-	
8.2	***Носії, накопичувачі***		-	-	-	-	
а	Найменування	шт.			-	-	
б	Найменування	шт.			-	-	
в	Найменування	шт.			-	-	
8.3	***Інші матеріальні витрати***		**105,00**	**500,00**	**52 500,00**	52 500,00	
а	Поселення колективів/учасників фестивалю в Готелі, 1 доба, 105 осіб, 10 колективів. Вартість 1 доби за 1 особу складає 500,00 грн.	чол.	105,00	500,00	52 500,00	52 500,00	
б	Найменування	шт.			-	-	
в	Найменування	шт.			-	-	
дрозділу 8 "Матеріальні витрати":			**105,00**	**500,00**	**52 500,00**	**52 500,00**	
9	**Поліграфічні послуги**						
9.1	***Послуги із виготовлення:***		**1 266,00**	**2 497,70**	**24 700,00**	24 700,00	
а	Виготовлення макетів (буклет, плакат, програма, банери, макет для фейсбуку)	шт.	11,00	600,00	6 600,00	6 600,00	
б	Нанесення логотипів	шт.			-	-	
в	Друк брошур	шт.			-	-	
г	Друк буклетів	шт	500,00	2,50	1 250,00	1 250,00	
д	Друк листівок/програма фестивалю, А3 формат	шт.	500,00	5,20	2 600,00	2 600,00	
е	Друк плакатів, А4 формат	шт.	50,00	20,00	1 000,00	1 000,00	
є	Друк банерів (розмір 2*3 метри кожен)	шт	5,00	1 850,00	9 250,00	9 250,00	
ж	Друк Дипломи/Подяки	шт.	200,00	20,00	4 000,00	4 000,00	Дипломи друкуються кожному учаснику від колективу, Подяки друкуються всім керівникам колективів, волонтерам, тренерам
з	Послуги копірайтера	шт.			-	-	
и	Інші поліграфічні послуги	шт.			-	-	
дрозділу 9 "Поліграфічні послуги":			**1 266,00**	**2 497,70**	**24 700,00**	**24 700,00**	

Степенко Е.О.

10	**Послуги з просування**						
а	фото фіксація, робота фотографа 12 годин з обробкою фотографій.	посл.	1,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	фоторгафуватись будуть всі заходи згідно програми. Загальна кількість фото від 1500 штук. Фотограф працює на заході 09.10 з 15:00 до 20:00. 10.10 з 10:00 до 20:00
б	відео фіксація, відео зьомка фестивалю, обробка відео та монтаж рекламних роликів. (1 ролик на 1 хвилину, 1 ролик на 5 хвилин)	посл.	1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	видеозьйомка 10.10.2019 з 10:00 до 19:00 всі зони колаціи та маистер класи згідно програми. Ці матеріали бідіть передані організаторам в повному обсязі, задля подальшого використання. А також буде виготовлено 2 ролики, хронометражем 1 та 5 хвилин.
в	рекламні витрати				-	-	
г	SMM, SO (SEO)				-	-	
д	Інші				-	-	
дрозділу 10 "Послуги з просування":			**2,00**	**33 500,00**	**33 500,00**	**33 500,00**	
11	**Створення web-ресурсу**						
а	Витрати зі створення сайту				-	-	
б	Витрати з обслуговування сайту				-	-	
дрозділу 11 "Створення web-ресурсу":			-	-	-	-	
12	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**						
а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-	
б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт					
дрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, х матеріалів, в т.ч. на електронних носіїв інформації":			-	-	-	-	
13	**Послуги з перекладу**						
а	Усний переклад	година			-	-	
б	Редагування усного перекладу	сторінка			-	-	
в	Письмовии переклад	сторінка			-	-	
г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-	-	
дрозділу 13 "Витрати з перекладу":			-		-	-	
14	**Адміністративні витрати**						
а	Бухгалтерські послуги				-	-	

Степенко Е.О.

б	Юридичні послуги				-	-	
в	Аудиторські послуги (надає юридична особа)		1,00	13 600,00	13 600,00	13 600,00	надає юридична особа
г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-	-	
дрозділу 14 "Адміністративні витрати":			**1,00**	**13 600,00**	**13 600,00**	**13 600,00**	
14	**Інші прямі витрати**						
14.1	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		-	-	-	-	
а	Найменування послуги	шт.			-	-	
б	Найменування послуги	шт			-	-	
в	Найменування послуги	шт.			-	-	
14.2	***Витрати на послуги страхування***		-	-	-	-	
а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
б	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
в	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
14.3	***Видавничі послуги***		-	-	-	-	
а	Послуги коректора	екземпляр			-	-	
б	Послуги верстки	екземпляр			-	-	
в	Друк книг	екземпляр			-	-	
г	Друк журналів	екземпляр			-	-	
д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-	-	
14.4	***Інші прямі витрати***		**3,00**	**190,00**	**570,00**	570,00	
а	Internet-телефонія (вказати період)				-	-	
б	Послуги Internet (вказати період)				-	-	
в	Банківська комісія за переказ				-	-	
г	Розрахунково-касове обслуговування					-	
д	Інші банківські послуги (клієнт-банк)	місяць.	3,00	190,00	570,00	570,00	
е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)				-	-	
розділу 14 "Інші прямі витрати":			**3,00**	**190,00**	**570,00**	**570,00**	
розділу II "Витрати":					**452 960,00**	**452 960,00**	
Г РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						-	

Стешенко О.О.